

**Schoolgids**

Drogteropslagen, september 2018

Geachte ouders/verzorgers en belangstellenden,

In deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school en beschrijven wij hoe wij onze school georganiseerd hebben. Belangrijk aspect van de inhoud van deze gids is natuurlijk hoe wij vorm geven aan het onderwijs aan uw kind(eren). Hoe wij op zoek gaan naar hun talenten en mogelijkheden en hoe wij ze vervolgens uitdagen om gemotiveerd en enthousiast hoge doelen te behalen.

Onze slogan is niet voor niets:

**“RUIMTE VOOR IEDER KIND OM TE KLIMMEN”**

We dagen de leerlingen uit zo hoog mogelijk te klimmen en creëren tegelijkertijd een omgeving waarin leerlingen zich ook durven laten vallen en waarin ze fouten mogen maken.

In deze gids beschrijven wij hoe we sámen met leerlingen, ouders en team school maken; en natuurlijk streven ook wij hoge doelen na. We willen graag de school zijn, waar leren leuk is en waar je mag blijven wie je bent, maar kunt worden wie je wil!

Deze schoolgids wordt gepubliceerd op onze website [www.obsdeklimtoren.nl](http://www.obsdeklimtoren.nl). Op school kunt u desgewenst een exemplaar afhalen en er ligt een exemplaar ter inzage. Bij deze gids hoort de jaarlijkse bijlage/kalender met daarin de informatie die met name voor dat schooljaar geldt. Deze bijlage/kalender ontvangt ieder gezin in de vorm van een kalender. Daarnaast wordt deze gepubliceerd op de website. Verder brengen we tweewekelijks de digitale Uitkijkpost uit.

Namens het team wens ik u veel leesplezier en nodig u van harte uit om ook een kijkje te nemen in onze school. Mocht u vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Karin Hartman-Kwant (directeur)

Betty Linthorst (schoolcoördinator)

Inhoud

[Hoofdstuk 1 Visie van obs De Klimtoren 7](#_Toc519153708)

[1.1 Inleiding 7](#_Toc519153709)

[1.2 Stichting Wolderwijs 7](#_Toc519153710)

[1.3 Onze VISIE op onderwijs 8](#_Toc519153711)

[1.4 Ambitie van de Klimtoren 8](#_Toc519153712)

[1.5 Onze pedagogische uitgangspunten 9](#_Toc519153713)

[1.6 Regels/afspraken 10](#_Toc519153714)

[1.7 Pleindienst / oversteken 11](#_Toc519153715)

[Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie 12](#_Toc519153716)

[2.1 Schoolbestuur 12](#_Toc519153717)

[2.2 Samenwerking openbaar onderwijs 12](#_Toc519153718)

[2.3 Inschrijving 12](#_Toc519153719)

[2.4 Ziekte 12](#_Toc519153720)

[2.5 Overgang groep 2 naar groep 3 13](#_Toc519153721)

[2.6 Stagiaires 13](#_Toc519153722)

[2.7 Informatievoorziening 13](#_Toc519153723)

[2.8 Ontruimingsplan 14](#_Toc519153724)

[Hoofdstuk 3 De kwaliteit van het onderwijs. 15](#_Toc519153725)

[3.1 Scholing 15](#_Toc519153726)

[3.2 Resultaten van het onderwijs 15](#_Toc519153727)

[3.3 Wat vinden de ouders van school? 16](#_Toc519153728)

[3.4 Wat vindt de inspectie van onze school? 16](#_Toc519153729)

[3.5 Schooljaarverslag 16](#_Toc519153730)

[3.6 Schooljaarplan 16](#_Toc519153731)

[3.7 Vertrouwenspersonen 16](#_Toc519153732)

[Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen 17](#_Toc519153733)

[4.1 Kennismaking 17](#_Toc519153734)

[4.2 De intern begeleider 17](#_Toc519153735)

[4.3 Gezondheidsdienst op basisschool 17](#_Toc519153736)

[4.4 Samenwerkingsverband, Passend onderwijs 18](#_Toc519153737)

[4.5 Leerlingvolgsysteem 19](#_Toc519153738)

[4.6 Kanjertraining 19](#_Toc519153739)

[4.7 Voortgezet onderwijs 19](#_Toc519153740)

[4.8 Zieke of afwezige leerkracht 20](#_Toc519153741)

[4.9 Documenten ter inzage 20](#_Toc519153742)

[4.10 De leerlingenraad 20](#_Toc519153743)

[Hoofdstuk 5 Betrokkenheid ouders 22](#_Toc519153744)

[5.1 Ouderbijdrage / Schoolreisbijdrage 22](#_Toc519153745)

[5.2 Ouderparticipatie 22](#_Toc519153746)

[5.3 Spreekmomenten ouders en school 22](#_Toc519153747)

[5.4 Open dag Wolderwijs 22](#_Toc519153748)

[5.5 Nieuwe ouders 23](#_Toc519153749)

[5.6 Gescheiden ouders 23](#_Toc519153750)

[5.8 De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 23](#_Toc519153751)

[Hoofdstuk 6. Medezeggenschap en oudervereniging 25](#_Toc519153752)

[6.1 Medezeggenschapsraad (MR) 25](#_Toc519153753)

[6.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 25](#_Toc519153754)

[6.3 Ouderraad (OR) 25](#_Toc519153755)

[6.4 Zakelijke ouderavond 26](#_Toc519153756)

[6.5 Oud papier 26](#_Toc519153757)

[Hoofdstuk 7 Schooltijden en verlof 27](#_Toc519153758)

[7.1 Schooltijden 27](#_Toc519153759)

[7.2 Te laat komen 27](#_Toc519153760)

[7.3 Buitenschoolse opvang 27](#_Toc519153761)

[7.4 Pauze 27](#_Toc519153762)

[7.5 Schoolverlof vragen 28](#_Toc519153763)

[Hoofdstuk 8 School activiteiten 29](#_Toc519153764)

[8.1 Methodes 29](#_Toc519153765)

[8.2 Godsdienst en Humanistisch Vormings Onderwijs (=HVO) 29](#_Toc519153766)

[8.3 Bewegingsonderwijs 30](#_Toc519153767)

[8.4 Muziek 30](#_Toc519153768)

[8.5 Computers 30](#_Toc519153769)

[8.6 Bibliotheek 30](#_Toc519153770)

[8.7 Verkeer 31](#_Toc519153771)

[8.8 Huiswerk 31](#_Toc519153772)

[8.9 Pen en etui 31](#_Toc519153773)

[Hoofdstuk 9 Activiteiten 32](#_Toc519153774)

[9.1 Sinterklaas 32](#_Toc519153775)

[9.2 Kerst 32](#_Toc519153776)

[9.3 Pasen 32](#_Toc519153777)

[9.4 Feestelijke ouderavond 32](#_Toc519153778)

[9.5 Laatste schooldag groep 8 32](#_Toc519153779)

[9.6 Excursies 32](#_Toc519153780)

[9.7 Schoolreis/ -kamp 33](#_Toc519153781)

[9.8 Sportdag 33](#_Toc519153782)

[9.9 Korfbaltoernooi 33](#_Toc519153783)

[9.10 Voetbaltoernooi 33](#_Toc519153784)

[9.11 Verjaardag leerkrachten 33](#_Toc519153785)

[9.12 Traktaties 33](#_Toc519153786)

[9.13 Voordrachtswedstrijd 33](#_Toc519153787)

[9.14 Wandelvierdaagse 34](#_Toc519153788)

[Hoofdstuk 10. Overige informatie 35](#_Toc519153789)

[10.1 Spreektijden 35](#_Toc519153790)

[10.2 Arbeidsomstandighedenwetgeving 35](#_Toc519153791)

[10.3 Sponsoring en commercie 35](#_Toc519153792)

[10.4 Schoolfotograaf 35](#_Toc519153793)

[10.5 Gevonden voorwerpen 36](#_Toc519153794)

[10.6 Wensen voor grote mensen 36](#_Toc519153795)

[10.7 Hoofdluis op school 36](#_Toc519153796)

[10.8 Jeugdbladen 36](#_Toc519153797)

# Hoofdstuk 1 Visie van obs De Klimtoren

## 1.1 Inleiding

o.b.s. De Klimtoren is op 1 augustus 2014 ontstaan uit een fusie tussen o.b.s. De Lindert in Linde en o.b.s. Reestzicht in Drogteropslagen.

Sinds 5 jaar werken we ook nauw samen met obs De Bosrand uit Kerkenveld. De beide teams vormen een zogenaamd onderwijsteam. De directeur van onze school is ook directeur van obs De Bosrand. We benutten elkaars deskundigheden en belangstellingsgebieden en bieden we de leerlingen nóg meer kansen. We nemen zo mogelijk ook samen deel aan sportactiviteiten. Voor de leerlingen fijn en we kunnen zo ook de kosten drukken.

## 1.2 Stichting Wolderwijs

Onze school maakt deel uit van Stichting Wolderwijs**.** De Stichting kent een vijftal kernwaarden die ook voor onze school gelden.

Kernwaarde 1: ***Iedereen is welkom!***

*Vanwege de diversiteit staat de school open voor alle kinderen! Bij diversiteit valt te denken aan levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.*

Kernwaarde 2: ***Iedereen benoembaar***

*Benoembaarheid op onze scholen geldt voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.*

Kernwaarde 3: ***Wederzijds respect, waarden en normen***

*De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.De scholen besteden actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.*

Kernwaarde 4: ***Van en voor de samenleving***

*****De openbare school is van en voor de samenleving en betrekt leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden.*

Kernwaarde 5: ***Levensbeschouwing en godsdienst***

*De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.*

## 1.3 Onze VISIE op onderwijs

Onze school biedt de leerlingen een open, respectvolle en veilige speel- en werkomgeving; een plaats waar je nog mag zijn wie je bent! Tegelijkertijd creëren we een ruimte die leerlingen uitdaagt uit hun “comfortzone” te komen; een ruimte om te klimmen.

Ons uitgangspunt is dat leerlingen leerstof aangeboden krijgen die aansluit bij hun mogelijkheden. Dat geeft ze een competent gevoel. Daarbij prikkelen we de leerlingen wel om nog een stapje verder te proberen. Als dat lukt, geeft dat een dubbel succesgevoel.

We bieden niet alleen cognitieve vakken aan; ook cultuur en beweging komt bij ons ruim aan bod. Leerlingen ontwikkelen zich op verschillende intelligentiegebieden. Die spreken we allemaal aan.

*Ons motto is:*

***“Ruimte voor ieder kind om te klimmen”***

## 1.4 Ambitie van de Klimtoren

Een excellente school is een school die zich onderscheidt van andere goede scholen. Excellente scholen blinken schoolbreed uit op een bepaald gebied. De Klimtoren heeft het predicaat ‘Excellente school Drenthe’ behaald. Een mooie erkenning en waardering voor onze school waar het streven naar verbetering vanzelfsprekend is. De kwaliteit van ons onderwijs is goed en de Cito-scores zijn op orde. De Klimtoren blinkt uit in ‘eigenaarschap'. Al onze leerlingen werken niet alleen aan de doelen voor alle vakken maar ook aan eigen doelen. Deze staan beschreven in een ‘Voetstappenplan’. Tijdens een coachgesprek met de leerkracht worden deze doelen zo geformuleerd dat ze helder (‘hoe ziet het eruit als je het kan/weet?’) en betekenisvol (‘kunnen leerlingen vertellen wat hier de meerwaarde van is?’) zijn. Er wordt met de leerling een periode afgesproken en bedacht hoe het behaalde doel gevierd gaat worden. Tevens zijn de plannen zichtbaar aanwezig in de klas. Het afgelopen jaar hebben wij ons georiënteerd op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Een voorwaarde was dat de methode passend zou zijn bij onze visie. Binnen onze visie vinden wij het belangrijk dat er samenhang is in vakken als aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, handvaardigheid en techniek. Een werkwijze waarin leerdoelen centraal staan, waar leerlingen vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben in de toekomst, zoals samenwerken, veerkracht en flexibiliteit, aanpassingsvermogen en goed kunnen communiceren. Maar ook kennis en begrip over eigen land, cultuur en andere nationaliteiten.

Daarom gaan wij in het schooljaar 2018-2019 starten met International Primary Curriculum (IPC). IPC is een programma voor de zaakvakken en de creatieve vakken, waarbij effectief leren centraal staat. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van onze leerlingen bij de inhoud en vormgeving van het leren. We sluiten aan bij vragen die ze zelf inbrengen en stimuleren hen om zelf de antwoorden te zoeken en te formuleren, kortom onderzoekend leren speelt een belangrijke rol. Daarbij wordt veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.

Binnen IPC zijn de nieuwste inzichten verwerkt over hoe kinderen leren. 90% van wat we weten over hoe onze hersenen werken komt uit onderzoek van de laatste 15 jaar. Deze nieuwe kennis heeft ook invloed op het onderwijs. Het IPC is gebaseerd op deze nieuwe kennis. Er worden binnen dit curriculum activiteiten ontwikkeld die rekening houden met meervoudige intelligentie, emotionele betrokkenheid, geheugen, mindmapping en leerstijlen van kinderen.

De wereld verandert, verandert snel en daar moeten wij ons onderwijs op aanpassen. Kennisdoelen zijn belangrijk, maar persoonlijkheidsdoelen en vaardigheidsdoelen zijn minstens net zo belangrijk. IPC biedt dit onze leerlingen.

## 1.5 Onze pedagogische uitgangspunten

We willen bereiken dat..

* Alle leerlingen respect en verantwoordelijkheidsgevoel leren te ontwikkelen, zowel voor de medemens, als voor hun leefomgeving;
* Alle leerlingen leren zelfstandig te denken en te handelen, zodat zij weloverwogen hun eigen keuzes kunnen maken;
* Alle leerlingen zich gehoord voelen en zich (mede)verantwoordelijk maken voor hun leerproces;
* Alle leerlingen zich gestimuleerd voelen om met elkaar samen te werken, te overleggen, afspraken te maken en leren de zin van afspraken te onderkennen en na te leven;
* Alle leerlingen op onze school ook datgene bereiken wat binnen de grenzen en mogelijkheden van haar of hem ligt.
* Alle leerlingen een open, gezellige en uitnodigende sfeer ervaren en mee helpen creëren, waarin onderwijs optimaal tot haar recht komt.

De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo zijn verschillend. Als leerkrachten proberen wij ons onderwijs daarop aan te passen, door middel van het aanbieden van extra leerstof of vervangende hulpprogramma’s. Op gezette tijden stellen we, met behulp van ons leerlingvolgsysteem, vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Na vaststelling van de aard van de problemen en de oorzaken, bepaalt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden. Zó voeren we differentiatie uit binnen de groep en maken daarbij gebruik van verschillende werkvormen. Tijdens de lessen volgen we het protocol zelfstandig werken. Dit doen wij om de kinderen goed te leren samenwerken, zelfstandiger te maken en te leren plannen en te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Op vooraf afgesproken tijden stellen we met behulp van ons leerlingvolgsysteem vast, welke problemen kinderen juist wel/niet ondervinden. Na de vaststelling van de aard van de problematiek en de oorzaken, wordt in overleg met de intern begeleider bepaald, hoe de kinderen verder het best geholpen kunnen worden.

Voorwaardelijk voor een positieve ontwikkeling van uw kind is dat er een goede samenwerking plaatsvindt tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders/verzorgers. Het is dan ook van belang dat u, als ouder/verzorger de uitgangspunten van de school onderschrijft. Bij vragen en/of opmerkingen is het wenselijk om altijd op korte termijn contact te zoeken met de betreffende groepsleerkracht. Zonodig kan men ook bij de directie of ib-er terecht.

Gezamenlijk horen wij ieder kind een leerzame en plezierige schooltijd te bieden!

## 1.6 Regels/afspraken

Als we op plezierige wijze met elkaar om willen gaan, dan kunnen we niet zonder een aantal afspraken, die we met elkaar hebben opgesteld. We kiezen voor positief formuleren. Daarbij leven wij als team voor wat we graag van de leerlingen terug willen zien

We hanteren de volgende 5 uitgangspunten:

* *Ik let op wat ik zeg.*
* *Ik help mee de school van binnen en buiten netjes te houden.*
* *Ik zorg goed voor de spullen van mezelf, de ander en de school.*
* *We zorgen er samen voor dat iedereen het fijn heeft op school.*
* *Iedereen hoort erbij.*

Hier leiden we andere afspraken en regels van af:

* *we beginnen de dag op tijd en groeten elkaar;*
* *we geven elkaar fatsoenlijk antwoord op vragen en spreken netjes;*
* *we gaan voorzichtig om met onze eigen spullen en met die van anderen; wat kapot gemaakt wordt, dient op eigen kosten te worden vervangen.*
* *pesten past niet bij ons; we zullen daar gepast tegen optreden;*
* *we behandelen anderen zoals we zelf ook behandeld willen worden;*
* *iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten;*
* *we luisteren naar elkaar;*
* *we zorgen dat aan het eind van de week de kapstokken, onze vakken en de lokalen netjes opgeruimd zijn;*
* *we nemen boeken en gymkleren in tassen mee naar school;*
* *we gaan om 5 voor half 9 (1e bel) naar binnen; om half 9 gaat de groepsdeur dicht en starten we met het dagelijkse programma. We rekenen erop dat ouders dan de groep verlaten;*
* *we lopen rustig in het gebouw, op het plein en daarbuiten mag je rennen;*
* *we fietsen niet op het schoolplein;*
* *we mogen onder schooltijd niet op het schoolplein wanneer we vrij zijn.*
* *we ruimen aan het eind van de dag en week onze werkplek netjes op;*
* *we starten en eindigen gezamenlijk onze lunch;*

## 1.7 Pleindienst / oversteken

Tijdens de pauzes en voor schooltijd wordt er op het schoolterrein door de leerkrachten bij toerbeurt toezicht gehouden. ’s Morgens vanaf 8.15 uur en in de pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur houden de leerkrachten toezicht. ‘ s Middags om 14.00 uur (en op donderdag en vrijdag om 12 uur voor groep 1-2) staan de leerkrachten bij de weg om de kinderen veilig over te laten. Kinderen wachten tot er een leerkracht bij de weg staat, eerder mag er niet overgestoken worden. Vanwege de veiligheid wordt er op het schoolplein niet gefietst.

# Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie

De directeur is verantwoordelijk voor een goede organisatie en inrichting van de school. Gemiddeld is zij 2 dagen, op wisselende tijdstippen, op één van de twee scholen in Kerkenveld of Drogteropslagen aanwezig. Bij haar afwezigheid zal Betty Linthorst als schoolcoördinator het eerste aanspreekpunt voor ouders zijn. U kunt de directeur wel op de locaties bereiken via het mobiele nummer, vermeldt in de bijlage.

## 2.1 Schoolbestuur

De Klimtoren behoort tot de stichting openbaar primair onderwijs Wolderwijs. Vanaf 2000 is het openbaar onderwijs in deze stichting ondergebracht. Algemeen directeur is dhr. Martijn Mulder.

Er is ook een algemene schoolgids vanuit Wolderwijs samengesteld. Deze kunt u terug vinden op de website [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl) en [www.obsdeklimtoren.nl](http://www.obsdeklimtoren.nl)

## 2.2 Samenwerking openbaar onderwijs

De directeuren van de openbare scholen in de gemeente De Wolden voeren regelmatig overleg om gemeenschappelijk beleid te ontwikkelen.Het directieoverleg draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten. De algemeen directeur zit de vergaderingen voor.

Hierbij komen onderwerpen aan de orde als formatie, passend onderwijs, middelen, kwaliteit van het onderwijs, begroting, Arbowetgeving, personeelsbeleid, ontwikkeling integraal kindcentrum (IKC) en culturele activiteiten.

## 2.3 Inschrijving

Bij de aanmelding van uw kind(eren) ontvangt u van de directie een inschrijfformulier, waarop een aantal gegevens ingevuld dient te worden. Deze gegevens zijn uiteraard vertrouwelijk en worden in de schooladministratie bewaard. Vervolgens ontvangt u een kopie van het “Bewijs van inschrijving”. Ontvangst van dit formulier betekent dat uw kind is toegelaten tot onze school.

Het intakegesprek wordt gehouden door de directie, waarbij bijzonderheden van uw kind kunnen worden doorgegeven. De peuterspeelzaal, met toestemming van ouders, vullen een overdrachtsformulier in, waarin een beeld van uw kind geschetst wordt. Deze gegevens krijgen een plek in het leerlingendossier. Ook ontvangen ouders een formulier waarin we u toestemming vragen voor het nemen van foto’s en het maken van video-opnames van uw kind tijdens festiviteiten en voor het publiceren daarvan op de website van de school.

## 2.4 Ziekte

Als uw kind ziek is, kan en hoort het niet naar school (te) gaan. Als een kind meer dan 38 graden koorts of een besmettelijke ziekte heeft, hoort het thuis te blijven totdat het weer beter is. Wilt u de school altijd informeren als er sprake is van :

* + - Waterpokken
    - Mazelen
    - Rode hond
    - Hoofdluis

In geval van calamiteiten zullen wij dan de andere ouders ook informeren.

U dient uw kind vóór schooltijd ziek te melden. Wanneer uw kind naar de dokter of tandarts moet, probeer dan een afspraak buiten schooltijd om te maken. Als een kind niet tijdig op school is, zonder dat we bericht hebben ontvangen, zullen wij zo spoedig mogelijk contact trachten op te nemen. Ook hierdoor kunnen we meewerken aan een veilige schoolomgeving.

## 2.5 Overgang groep 2 naar groep 3

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat het kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar (WPO art. 8, lid 7 sub b). Dat betekent dat een kind in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen doorlopen.

In de praktijk gaat het om kinderen die in de maanden oktober, november en december jarig zijn. Een kind dat pas in november 4 wordt, doet het eerste schooljaar groep 1.

Als het goed gaat, gaat het daarna naar groep 2. Vervolgens gaat de leerling naar groep 3. Een herfstkind zit dus iets korter dan twee jaar in de kleutergroepen (groep 1 en 2) en een voorjaarskind gemiddeld iets langer.

## 2.6 Stagiaires

Als oefenschool van onder andere de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs te Meppel stelt het personeel van de school studenten in de gelegenheid om ervaringen op te doen in de omgang met kinderen, met name in de lessituatie. We doen niet mee aan kortdurende snuffelstages, om de rust en regelmaat in school te houden.

## 2.7 Informatievoorziening

Ouders stellen we op de hoogte over ons onderwijs en activiteiten door middel van:

* De website;
* De tweewekelijkse Uitkijkpost, die ook op onze website is terug te vinden;
* De schoolgids en de bijlage/jaarplanner
* Informatieavonden in de 2e schoolweek
* Ouderportaal Parnassys
* Klasbord
* Facebook

We informeren de ouders zoveel mogelijk via de mail. We verzoeken ouders ons dan ook tijdig te melden wanneer u geen bericht ontvangt; maar ook wanneer uw e-mailadres wordt gewijzigd. Ook informeren we de groep 8 ouders in november over de cito-eindtoets en over het voortgezet onderwijs. Voor de ouders is er ieder jaar een nieuw schooljaarverslag en een nieuw schooljaarplan in te zien.

Zijn er tussendoor nog vragen, dan zijn we van harte bereid deze te beantwoorden. Op onze website kunt u ook de nodige informatie terugvinden.

## 2.8 Ontruimingsplan

Iedere school heeft een ontruimingsplan, dat op school ter inzage ligt. Vooraf spreken we met de leerlingen de handelswijze door.

Twee keer per jaar voeren wij een ontruimingsoefening uit. We bekijken achteraf altijd wat prima ging en wat beter had gekund. Deze zaken passen we dan aan in ons draaiboek. De BHV’ers van onze school gaan elk jaar op herhaling voor ontruiming/brand en EHBO.

# Hoofdstuk 3 De kwaliteit van het onderwijs.

Wilt u uitzoeken hoe iets bij het onderwijs in Nederland is geregeld, dan kunt u terecht op de website van Postbus 51 van de rijksoverheid. Hier staan de diverse ministeries aangegeven. (zie ook Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). U kunt contact opnemen met Postbus 51, via telefoonnummer 0800-8051 (gratis). Rijksoverheid.nl is de gezamenlijke website van de 11 ministeries. U kunt uw vraag telefonisch, per e-mail of via twitter stellen

## 3.1 Scholing

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is er een nieuw vierjarige schoolplan. Hierin staat waar we met elkaar naar toe willen werken. Dat vraagt om actuele vakbekwaamheid. Daarom scholen wij ons voortdurend. We onderscheiden gezamenlijke scholing met het hele team en individuele scholing.

Mede door onze samenwerking hebben we meer mogelijkheden voor nascholing in kunnen ruimen.

## 3.2 Resultaten van het onderwijs

We streven ernaar om ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau van school te laten gaan. De resultaten van toetsen volgen we heel nauwkeurig. Op de cito-eindtoets in groep 8 moet een kind uiteindelijk laten zien op welk niveau het is aangekomen. Alle scholen zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te publiceren in o.a. de schoolgids. Wij doen dat uitvoerig in het schooljaarverslag. In de bijlage publiceren wij de resultaten van de centrale eindtoets.

Ondanks dat die scores niet alles zeggen over bv. effectiviteit, pedagogisch klimaat, plezier op school, hechten we wel degelijk waarde aan de cito scores.

Gemeten over een langer tijdbestek kan het wellicht wel een beeld geven, omtrent de resultaten van onze leerlingen. Ieder jaar gaan we daarom wel deze resultaten nauwkeurig bekijken en leiden daaruit af of we wel/niet iets meer tijd in een bepaald vak moeten steken. Misschien moeten we nog extra hulp/leerstof aanbieden en/of samen met ouders juist een andere lijn vast gaan stellen. Op deze manier menen we zinvol gebruik te maken van de leerlingenscores op de entree- en eindtoetsen.

Om een goed, objectief overzicht van de leerprestaties te hebben, hanteren we vanaf groep 1 het leerlingvolgsysteem van Cito. Bij de leerlingen begin groep 8 wordt tevens de entreetoets afgenomen. Leerlingen die de school verlaten, volgen we gedurende 3 jaren in het voortgezet onderwijs. We volgen hun resultaten nauwkeurig en overleggen zonodig met het voortgezet onderwijs.

We kijken dan onder meer of onze inschatting overeenkomt met de praktijk. Ook overleggen we met de v.o. scholen over de individuele voortgang van onze leerlingen.

## 3.3 Wat vinden de ouders van school?

Graag willen we goed geïnformeerd zijn ten aanzien van wat er in de school leeft. Er wordt om de twee jaar een ouderenquête gehouden, waarin we de ouders een aantal vragen voorleggen over alles wat met de school te maken heeft.

## 3.4 Wat vindt de inspectie van onze school?

In maart 2016 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek gedaan. Van de tien indicatoren kregen wij zeven keer een goed en drie keer een ruim voldoende. Het volledige rapport ligt op school ter inzagen en is te lezen op de website van de inspectie.

## 3.5 Schooljaarverslag

Het afgelopen schooljaar heeft het team veel zaken aangepakt. In het jaarverslag kunt u dit allemaal teruglezen en ook is daarin te zien in hoeverre de gestelde doelen zijn bereikt. Dit jaarverslag ligt op school ter inzage.

## 3.6 Schooljaarplan

Voor het komend scholjaar heeft het team een schooljaarplan opgesteld. Dit plan ligt op school ter inzage.

## 3.7 Vertrouwenspersonen

De Stichting Wolderwijs heeft een contract met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. (Zie algemene schoolgids van Wolderwijs).

De contactpersonen binnen onze school zijn:

* *Anita Hoekstra (IB’er)*
* *Ineke Boshove (leerkracht)*

Zij zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die als vertrouwelijk worden aangereikt. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld binnen het onderwijs kunt u ook onderstaand nummer bellen:

Centraal meldpunt vertrouwensinspectie: tel. 0900-1113111

.

# Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen

## 4.1 Kennismaking

Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool kunnen ze komen kennismaken met hun nieuwe groep/leerkracht. Ze moeten dan wel minimaal drie jaar en tien maanden oud zijn. Met de desbetreffende leerkracht kunnen hieromtrent afspraken worden gemaakt. De kennismakingsperiode mag maximaal drie ochtenden duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn.

Zes weken voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kinderen voor groep 1 aangenomen. Tevens worden ouders in de gelegenheid gesteld eens een keertje in de klas van hun kind te kijken. Bv. tijdens de kerstdagen om de sfeer te proeven.

## 4.2 De intern begeleider

De intern begeleider (= IB’er), Anita Hoekstra, is het aanspreekpunt binnen onze school, zij coördineert alle zorg omtrent de leerlingen. Zij houdt de juiste toetsmomenten in de gaten, houdt alle vorderingen van de leerlingen bij en adviseert de leerkrachten over verdere voortgang én aanpak van een leerling binnen de groep. De jaarlijkse toetskalender is een belangrijke leidraad. Deze vervult een sleutelrol binnen onze school. Gemiddeld zijn er om drie leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen, waarin ook ruim baan is voor leerlingen die op de één of andere manier niet helemaal mee kunnen komen of juist de aangeboden leerstof te gemakkelijk vinden. Indien nodig wordt overleg gepleegd met externe deskundigheid, veelal het samenwerkingsverband Meppel en ook met de IJsselgroep. Ook kunnen video-opnames ter ondersteuning worden gemaakt. Alle ouders ontvangen bij inschrijving een formulier waarop zij kunnen aangeven wel/geen bezwaren te hebben tegen het maken van foto- en/of video-opnames (zg. toestemmingsformulier)

## 4.3 Gezondheidsdienst op basisschool

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector JGZ van de GGD Drenthe.

**Screening**

In groep 2 en groep 7 wordt uw dochter/zoon schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan een screening volgens een standaardprocedure. Bij deze uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst.

Blijkt uit de screening dat uw kind extra zorg nodig heeft of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of bij u in de buurt.

**Spreekuur voor u**

Als ouder/verzorger kunt u vragen over bv. groei, ontwikkeling, gedrag, horen en zien, met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Ook is er elke drie weken een inloopmoment bij de schoolmaatschappelijk werk op school. Zij is werkzaam bij het centrum Jeugd en Gezin.

**Het zorgteam**

Dit team bestaat uit de intern begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker en kan, na overleg met u, door school worden ingeschakeld ter ondersteuning van uw kind.

**Logopedie**

In groep 2 wordt een logopedische screening aangeboden door een logopediste van GGD Drenthe. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een checklist, waarvoor u als ouder uw toestemming geeft.

Bij twijfels over de spraak- en/of taalontwikkeling kunnen ook kinderen die niet in groep 2 zitten, worden aangemeld. Vanaf dit schooljaar is de logopedist iedere woensdag op onze school aanwezig. Kinderen die dat nodig hebben kunnen dan binnen de lessen worden behandeld. Teamleden kunnen nu via een heel korte lijn informatie halen. We gaan deze inzet na een jaar evalueren.

**Vaccinaties**

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). U krijgt hiervoor een oproep thuisgestuurd. Alle meisjes krijgen, als ze 12/13 jaar zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker.

Let op: Deze vaccinaties worden niet op school gegeven!

## 4.4 Samenwerkingsverband, Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekent dat de zorgplicht bij de scholen is komen te liggen. Scholen zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede en passende onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Het samenwerkingsverband wil onderwijs bieden aan iedere leerling passend bij wat de leerling kan. Binnen het reguliere onderwijs en als dat nodig is ook in het speciaal (basis) onderwijs. De scholen bieden daarom onderwijs aan waarin veel gedifferentieerd wordt. In zo’n vorm van onderwijs kan elke leerling klimmen/groeien en al zijn mogelijkheden leren benutten.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband ([www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)).

## 4.5 Leerlingvolgsysteem

Om een goede zorg te kunnen waarborgen, is het gewenst om de scores van de toetsen nauwkeurig bij te houden. Binnen onze school hanteren we het administratiesysteem van Parnassys. Hierin zetten we de toetsscores van alle kinderen. De kinderen worden gedurende hun schoolloopbaan op de verschillende vakken getoetst. Zo ontstaat een goed overzicht van de vorderingen van uw kind en kunnen we snel ontdekken waar we uw kind verder kunnen helpen. Ook op sociaal-emotioneel gebied worden de leerlingen gevolgd. Verder doet groep 8 in september aan de cito-entreetoets, die een betrouwbare tussenstand van de leervorderingen van het kind geeft.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan de scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar. Scholen kunnen ook kiezen voor een andere eindtoets, die door de minister is toegelaten. Binnen Stichting Wolderwijs is gekozen voor de CITO eindtoets. Deze toets zal op alle scholen van Wolderwijs afgenomen worden. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen. Het College van Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets. Deze wordt in samenwerking met de Stichting Cito gemaakt en bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van het Cito. (bron College van Toetsen en Examens , juni 2014).

## 4.6 Kanjertraining

Als school kijken we natuurlijk niet alleen naar de resultaten die onze leerlingen behalen. In de eerste plaats vinden we het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen bij ons op school. We maken gebruik van de Kanjertraining om dit welzijn te stimuleren. De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en heeft als belangrijkste doel dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Door uiteenlopende lessen, oefeningen en rollenspelen krijgen kinderen zicht op hun eigen gedrag en het gedrag van anderen.

Leerkrachten hebben voortdurend oog voor het welbevinden van de leerlingen. En open en goed contact met ouders vinden we hierbij van groot belang. Met behulp van KANVAS, het kanjer-advies-systeem, volgen wij de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

## 4.7 Voortgezet onderwijs

We onderhouden regelmatige contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs. We ontvangen ook de gegevens van oud-leerlingen, die we 3 jaar in ons archief bewaren. Deze gegevens gebruiken we ook om jaarlijks te bekijken, hoe ons onderwijsaanbod er voor staat.

In overleg met de ouders en de leerkracht(en) wordt in het voorjaar een zo passend mogelijke schoolkeuze gemaakt. Ter oriëntering kunnen de leerlingen en ouders in die periode op eigen initiatief de diverse open dagen bezoeken. Deze bezoeken worden niet door de school georganiseerd. De scholen van voorgezet onderwijs in Hoogeveen, Meppel, Coevorden en Dedemsvaart verzorgen ieder jaar informatieavonden. Het regelen van het vervoer naar en van deze scholen ligt dan bij de ouders zelf. Ook komt het voor dat leerlingen van ons naar Zwolle gaan. Ook die info-avonden geven we aan u door.

## 4.8 Zieke of afwezige leerkracht

In geval van ziekte/afwezigheid van een leerkracht zal er altijd getracht worden vervanging te regelen. Mocht dit niet lukken dan vindt clustering van groepen plaats.

Dit voor maximaal 2 dagen. Na twee dagen wordt er een passende oplossing gezocht. We streven er naar om zoveel mogelijk met vaste invallers te werken.

## 4.9 Documenten ter inzage

In de loop der jaren zijn een aantal afspraken vastgelegd in protocollen/documenten, die regelmatig worden herschreven. Ouders, die hiervoor belangstelling hebben, kunnen deze documenten altijd op school inzien. U kunt de directie er naar vragen.

We hebben de volgende documenten ter inzage:

* Schoolplan;
* Veiligheidsplan, met daarin het anti-pestbeleid en rouwprotocol;
* Strategisch beleidsplan; (vanuit het bestuur verstrekt)
* Klachtenprocedure;
* Schoolondersteuningsplan;
* Taal- en leesbeleidsplan;
* Dyslexieprotocol;
* Protocol internetgebruik
* Voetstappenplan
* Document burgerschap en sociale integratie;
* Schooljaarverslag
* Schooljaarplan
* Protocol privacy

We merken hier op, dat de medezeggenschapsraad de volgende documenten in ieder geval ter instemming en ondertekening krijgt voorgelegd:

* Schooltijdenverantwoording;
* Jaarverslag
* Schoolplan 2015-2019;
* Schooljaarplan
* Formatieplan

## 4.10 De leerlingenraad

We willen onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst. Ook willen we hun betrokkenheid bij de schoolorganisatie vergroten. Daarom hebben we bij ons op school een kinderraad in het leven geroepen, waarin 5 kinderen uit groep 5 t/m 8 gekozen worden. Samen met de locatiecoördinator hebben zij eens in de maand overleg over allerlei schoolse zaken:

* De kinderraad denkt mee over alle zaken die de leerlingen van onze school bezig houden. Zij bespreekt zaken die de leerlingen zelf belangrijk vinden.
* De onderwerpen worden ingebracht door de leerlingen in de kinderraad of door de vertegenwoordigers van het team en de directie.
* De kinderraad geeft adviezen wanneer daarom gevraagd wordt. Maar ook als er niets gevraagd wordt kan de kinderraad een advies geven.
* De kinderraad heeft een brievenbus, waarin leerlingen vragen kunnen leggen, voorzien van naam. De leerlingenraad bespreekt passende vragen met de locatie-coördinator.

# Hoofdstuk 5 Betrokkenheid ouders

## 5.1 Ouderbijdrage / Schoolreisbijdrage

De ouderraad beheert het ouderfonds. Hierin wordt per schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage gestort. T.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage zijn er wettelijke regels. Onze school benut de ouderbijdrage voor de organisatie van allerlei activiteiten, zoals sint- en kerstviering, voorleesontbijt, feestelijke ouderavond, sportdagdeelname, afscheid groep 8, jubilea enz. Ouders kunnen bij inschrijving aangeven of ze de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet willen betalen.

De ouderbijdrage van 1 kind is €10, elke volgende kind is €5.

De kosten voor schoolkamp zijn €50, voor schoolreis €15.

Jaarlijks wordt op de zakelijke ouderavond verantwoording afgelegd over de besteding van de financiën. Gedurende het schooljaar houden we u van verdere ontwikkelingen op de hoogte. via de schoolkrant en/of de maandelijkse nieuwsbrief.

## 5.2 Ouderparticipatie

Op onze school vinden we betrokkenheid van de ouders bij de school van belang. Het uit zich in interesse voor schoolzaken, het willen meedenken/-praten/-doen/-helpen in allerlei opzichten. We stellen uw hulp bij de vele activiteiten erg op prijs.

Voorbeelden van dergelijke hulp zijn:

* hand- en spandiensten,
* begeleiden bij groep ondersteunende activiteiten,
* vervoer,
* begeleiding bij sportactiviteiten, festiviteiten, schoolreizen en excursies.

## 5.3 Spreekmomenten ouders en school

Aan het begin van het schooljaar staan er startgesprekken gepland. Op de momenten wordt de ontwikkeling van het kind en de doelen voor de komende periode besproken met de ouders. Het is de bedoeling dat de leerlingen uit groep 5 t/m 8 aanwezig zijn bij deze gesprekken, omdat dit een positief effect heeft op de mate waarin ze de verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun motivatie. Voor de leerkrachten is het fijn dat de leerlingen rechtstreeks aangeven waarmee, waarbij en op welke manier zij ondersteuning nodig hebben. Daarna maakt elke leerkracht met de ouders vervolgafspraken voor de rest van het schooljaar.

Het schoolrapport verschijnt 2 keer per jaar: in februari en in juni.

## 5.4 Open dag Wolderwijs

Jaarlijks organiseert onze Stichting Wolderwijs een open dag. Onze school staat dan een dag open voor iedereen die een kijkje wil komen nemen in onze ‘onderwijskeuken”.

## 5.5 Nieuwe ouders

Ouders, die voor het eerst kennismaken met onze school worden altijd uitgenodigd om op school te komen kijken. Zij krijgen dan een rondleiding en kunnen dan de school “in bedrijf” bekijken. Na de rondleiding krijgt men een exemplaar van de schoolgids, het laatste “maandnieuws” en een inschrijfformulier mee. Tegelijk wordt er een afspraak gemaakt voor een intake gesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur/locatiecoördinator. Na dit gesprek wordt het kind in principe in de juiste groep geplaatst. Het is wenselijk dat we, indien mogelijk, de informatie van de oude school zo spoedig mogelijk ontvangen, zodat we geen onnodige overdrachtstijd verliezen.

## 5.6 Gescheiden ouders

Echtscheidingen zijn voor het kind ook erg naar en kunnen veel emotie losmaken. We zijn van mening dat het kind het er het meest is gediend, wanneer de school zich buiten de problematiek van de ouders houdt. Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen wel een informatieplicht. We zijn dan ook verplicht beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind op school, indien ze dat schriftelijk bij ons kenbaar hebben gemaakt. Het betreft informatie over de leerprestaties, toetsen, schoolonderzoeken, festiviteiten en over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uitzonderingen hierop zijn:

* Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie door één van de ouders is beperkt;
* In gevallen dat de informatie in verband met beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder mag worden verstrekt;
* Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. De school kan hiertoe zwaarwegende argumenten hanteren. De ouders kunnen deze argumentatie laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen overigens altijd via onze website op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletins en ook schoolfoto’s.

## 5.8 De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Jaarlijks zijn naar schatting bijna 119.000 kinderen het slachtoffer van kindermishandeling. (bron AVS, juni 2013) Vanaf 1 juli 2013 zijn scholen verplicht een eigen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Scholen zullen vanaf dat moment een stappenplan moeten hebben, dat door leerkrachten/ professionals dient te worden doorlopen bij vermoedens van kindermishandeling.

Het idee hierachter is dat dit stappenplan houvast biedt bij het maken van een afgewogen beslissing: dat zorgen omtrent een kind niet te lang blijven sluimeren, maar dat er ook niet zonder overdenking wordt gemeld. Scholen zijn verplicht direct melding te doen bij vermoedens van sexueel misbruik door een medewerker.

Basismodel meldcode:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleg met collega en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt

Kindermishandeling (=AMK)

Stap 3: Gesprek met de cliënt (kind, ouders, verzorgers)

Stap 4: Wegen van de aard van de kindermishandeling

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Op onze school is inmiddels een meldcode voor alle Wolderwijsscholen aanwezig. Op verzoek kunt u deze altijd inzien.

Meer weten? Zie ook :

* [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl);
* [www.onderwijsenkindermishandeling.nl](http://www.onderwijsenkindermishandeling.nl)

# Hoofdstuk 6. Medezeggenschap en oudervereniging

## 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een evenredige verhouding ouders en leerkrachten van beide scholen.

De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn dan herkiesbaar.

De algemeen directeur van Wolderwijs zal de medezeggenschapsraad om advies of instemming vragen voordat er besluiten worden genomen die de school aangaan. De MR geeft advies en/of verleent instemming bij bestuurlijke zaken en overlegt hierbij, indien noodzakelijk, met het bevoegd gezag. In principe kan een ieder zich verkiesbaar stellen voor zitting in de MR. Officieel worden verkiezingen gehouden. Bij onvoldoende aanmelding kunnen ouders worden benaderd. Zaken waarmee de MR zich o.a. bezighoudt:

\* benoeming personeel

\* schooltijden

\* schoolgids

\* schoolplan

\* vakantierooster

\* formatiebeleid

\* huisvesting

\* klachtenregeling

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden in het maandnieuws aangekondigd. De notulen liggen ter inzage op school.

## 6.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit 10 leden (iedere school heeft één GMR-lid), bestaande uit 5 personeelsleden en 5 ouders. Deze nemen zitting in de GMR voor 3 jaar. Het GMR lid hoeft géén lid te zijn van de eigen MR, maar moet wel een ouder/personeelslid zijn van de betreffende school.

De GMR houdt zich bezig met jaarlijks terugkerende onderwerpen als begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan, het jaarverslag openbaar onderwijs De Wolden en het gezamenlijk beleid. Dit alles is opgenomen in het activiteitenplan van de GMR.

## 6.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad organiseert een aantal activiteiten en verricht ondersteunende werkzaamheden voor de school. Bovendien zijn zij ook aanspreekpunt voor de ouders. Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor zitting in de oudervereniging.

Gebruikelijk is dat de ouderraad een nieuw lid vraagt. Indien er geen tegenkandidaten zijn, wordt de voorgedragen ouder automatisch lid van de ouderraad. De ouderraad beheert het ouderfonds. De penningmeester legt jaarlijks in oktober verantwoording af over het gevoerde beleid. Ten aanzien van de ouderbijdrage gelden wettelijke regels. De vrijwillige ouderbijdrage wordt benut voor allerlei activiteiten, zoals sint- en kerstviering, feestelijke ouderavond, afscheid groep 8, voorleesontbijt, attentie bij ziekte, jubilea etc. We vragen de ouders bij inschrijving akkoord te gaan met betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Naast de ouderbijdrage komen er ook financiën binnen uit acties (b.v. oud papier).

## 6.4 Zakelijke ouderavond

Deze ouderavond wordt samen gehouden met de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Het jaarverslag van de MR en OR wordengepresenteerd/besproken, vindt de financiële verantwoording plaats en kunnen gedachten, wensen en suggesties tussen ouders, ouderraad, MR en personeel worden uitgewisseld.

## 6.5 Oud papier

Bijna maandelijks wordt door ouders oud papier opgehaald. De opbrengst van het oud papier komt ten gunste van de kas van de ouderraad. Er is, in overleg met de oudervereniging, een schema gemaakt waaraan iedere ouder enkele malen per jaar verzocht wordt oud papier in te zamelen. Aangezien de inkomsten van de oud papier actie de ouderbijdrage behoorlijk verlaagt, wordt er van uitgegaan dat een ieder volgens dit schema meedraait. Mocht u met betrekking tot het meedraaien in dit schema onoverkomelijke problemen hebben, dan kunt u dit opnemen met iemand van de ouderraad. Samen met de oudervereniging wordt dan gezocht naar een passende oplossing.

Aan het begin van het schooljaar wordt dit schema uitgereikt zodat u ruim van tevoren weet wanneer u ingepland staat.

Alle oudergezinnen hebben een plattegrond in hun bezit met hierop de route die gereden wordt met de oud papier vrachtwagen.

Hier volgt in het kort nog even de gang van zaken:

* Iedere eerste zaterdag van de maand wordt er oud papier opgehaald met een kraakwagen.
* Om 9 uur wordt er (veelal op zaterdagochtend) gestart.
* Per keer zijn er 2 ouders nodig. Deze staan achterop de kraakwagen en de chauffeur krijgt van een ouderraadslid de te rijden route mee.
* De indeling wordt gemaakt door de ouderraad. Indien u niet kunt, dient u zelf voor een vervanger te zorgen. U dient het ouderraadslid, dat op de betreffende dag meegaat, ook op de hoogte te stellen.
* De route die u dient te rijden, krijgt u later uitgereikt.

# Hoofdstuk 7 Schooltijden en verlof

## 7.1 Schooltijden

We hanteren een continurooster. Alle groepen gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

Groep 1-2 zijn op de donderdag- en vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij.

De kinderen mogen ’s morgens vanaf 8.15 uur op school komen. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel en dan kunnen de leerlingen naar binnen. Bij de tweede bel moeten de kinderen in de klas zijn, dienen benodigde spullen al op tafel te liggen en starten de lessen.

De kinderen hebben tussen 10.15 – 10.30 uur en 12.00 – 12.30 uur pauze.

**Lestijdenschema:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Groepen ⇩ | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| 1-2 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-12.00 | 8.30-12.00 |
| 3 t/m 8 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 | 8.30-14.00 |

## 7.2 Te laat komen

Als kinderen te laat komen, wordt dit geregistreerd door de leerkracht in Parnassys, ons administratiesysteem. Dit ongeoorloofde verzuim dient bij controles van de leerplichtambtenaar en de inspectie van het basisonderwijs overlegd te worden. Indien een leerling om 8.45 zonder ouderbericht niet op school is, neemt de school contact op met desbetreffende ouder. Indien noodzakelijk spreekt de directeur de ouders op hun verantwoordelijkheid in deze aan.

## 7.3 Buitenschoolse opvang

Het is mogelijk van naschoolse opvang gebruik te maken. U kunt dit het best even met de schoolleiding bespreken.

## 7.4 Pauze

De ochtend pauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen vanaf 10.05 uur de gelegenheid om hun meegebrachte eten en drinken in het eigen lokaal te nuttigen. Wel vult de leerkracht deze tijd in. Om 10.15 uur gaan alle leerlingen met de pleinwacht naar buiten (tenzij het regent).

De leerlingen spelen op de daarvoor bestemde speelplaatsen. In de eigen groepsruimte kunnen ze tussen de middag hun meegebrachte lunch opeten. Daarna is er nog tijd om buiten te spelen (of binnen indien het slecht weer is). We beginnen en eindigen gezamenlijk met het eten en letten daarbij goed op de hygiëne.

Ten aanzien van alle meegenomen eten en drinken geldt:

* Eet gezond en dus zoveel mogelijk fruit!
* Koolzuurhoudende frisdrank, koekjes met chocola en snoepgoed (o.a. chocoladerepen) wordt algemeen afgewezen en mogen derhalve niet worden meegenomen.

## 7.5 Schoolverlof vragen

Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof, dient u vooraf en tijdig (minstens 3 weken) een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur of locatie coördinator. Hiervoor is een speciaal aanvraagformulier beschikbaar, dat kan worden afgehaald op school. De reden van het verzoek moet goed omschreven worden. In geval van extra verlof kan school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

We verzoeken u met klem afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten zo veel mogelijk buiten de schooltijden te maken. Daartoe is ook alle ruimte, nu het continurooster is ingevoerd. Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster van de school.

Zie verder ook het algemene gedeelte van de schoolgids Wolderwijs op de website.

# Hoofdstuk 8 School activiteiten

## 8.1 Methodes

In de school worden de volgende methodes (boeken) bij het lesgeven gebruikt:

* Rekenen Wereld in getallen
* Aanvankelijk lezen Kleuterplein en Veilig leren Lezen
* Schrijven Pennenstreken
* Technisch lezen Estafette
* Begrijpend lezen Nieuwsbegrip XL
* Nederlandse taal/spelling Taal Actief
* Geschiedenis IPC
* Aardrijkskunde IPC
* Natuur en techniek IPC
* Engels Take it easy
* Studievaardigheden Blits

Naast bovengenoemde methodes beschikt de school over aanvullende methodes en tal van onderwijsleermiddelen zoals bij de methode behorende computerprogramma’s, cd-roms, divers concreet (en nieuw) materiaal. We zorgen ervoor dat we onze methoden zo actueel mogelijk houden.

## 8.2 Godsdienst en Humanistisch Vormings Onderwijs (=HVO)

De Stichting Wolderwijs verzorgt openbaar basisonderwijs op basis van een zestal kernwaarden:

1. Iedereen is welkom: De openbare basisscholen staan open voor alle kinderen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid;
2. Waarden en normen: De openbare basisscholen besteden actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden;
3. Iedereen is benoembaar: Benoembaarheid op de openbare basisscholen geldt voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid;
4. Van en voor de samenleving: De openbare basisscholen zijn van en voor de samenleving en betrekken leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemmen af met externe betrokkenen en belanghebbenden;
5. Wederzijds respect: De openbare basisscholen houden rekening met en gaan uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden;
6. Levensbeschouwing en godsdienst: De openbare basisscholen bieden de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

*Humanistisch of godsdienstig vormingsonderwijs*

De ouders van de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen ieder schooljaar een informatieve brief mee waarna ze een keuze kunnen maken. De openbare basisscholen spreken geen voorkeur uit en leggen geen humanistisch of godsdienstig vormingsonderwijs (HVO of GVO) op als de ouders daar niet uitdrukkelijk om hebben gevraagd.

De verantwoordelijkheid voor het HVO of GVO ligt bij de instanties die het vormingsonderwijs verzorgen. De openbare scholen zijn niet inhoudelijk verantwoordelijk, de scholen stellen alleen de faciliteiten ter beschikking. De docenten die HVO of GVO geven zijn verbonden aan kerken of andere levensbeschouwelijke organisaties.

## 8.3 Bewegingsonderwijs

Voldoende beweging voor kinderen is erg belangrijk. We gaan 2x per week met de bus naar de gymzaal in Linde. Op dinsdag worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht en op donderdag door de groepsleerkracht. Het is vereist dat de kinderen voor de gymles passende kleding meenemen: broek (lang of kort) met gymshirt, meisjes mogen ook een turnpakje dragen. Sport- of gymschoenen zijn verplicht! (geen zwarte zolen!) Er is gelegenheid zich even op te frissen; u kunt uw kind daarvoor een handdoek meegeven.

## 8.4 Muziek

De muzieklessen voor groep 1 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht. De muziekmethode ‘Muziek, moet je doen’ wordt daarvoor gebruikt.

## 8.5 Computers

De computers (ict-onderwijs) proberen we zoveel mogelijk in het schoolgebeuren te integreren. Een bijbehorend protocol “internetgebruik” is op school aanwezig. Er is een bovenschools, integraal ict-plan binnen Wolderwijs. Binnen de school zullen de vaardigheden van de leerlingen bijgehouden worden. Ook hebben we de beschikking over I-pads.

## 8.6 Bibliotheek

Ieder kind kan gratis lid worden van de bibliotheek.

Het is duidelijk dat het lezen van boeken van groot belang is voor de ontwikkeling van het kind. Het spreekt vanzelf dat ouders het lezen van boeken bij hun kind(eren) stimuleren. Daarom willen we ook graag dat alle kinderen boeken lenen. Ieder kind kan gratis lid worden van de bibliotheek. Daarnaast kunnen alle leerlingen op de dinsdag boeken lenen op school.

## 8.7 Verkeer

De schriftelijke verkeersproef en het praktisch verkeersexamen vormen de afsluiting van het verkeersonderwijs, dat op onze school wordt gegeven. De toets, die is samengesteld door de Veilig Verkeer Nederland, wordt jaarlijks afgenomen in de groep 7.

Elk jaar worden de fietsen van groep 1 t/m 8 gekeurd. Dit wordt georganiseerd door de medewerkers van De Stuw in Dedemsvaart.

Voor de volledigheid melden we dat de parkeerplaats inrijden als één richtingsverkeer geldt. We rekenen daarbij op uw medewerking.

## 8.8 Huiswerk

Om een kind goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs, is het gewenst dat het kind geleidelijk aan leert hoe het met huiswerk om dient te gaan.

De groepen 4 en 5 krijgen op gezette tijden al wat werk en/of opdrachten mee naar huis om uit te voeren. Van de leerlingen van groep 6 t/m 8 verwachten we dat ze regelmatiger het opgegeven werk voor bv. aardrijkskunde, geschiedenis en biologie thuis leren.

Met ouders wordt altijd overlegd of huiswerk gewenst is. We verstrekken ook extra tips over het maken van huiswerk/oefenstof in het maandnieuws of de schoolkrant.

Groep 8 heeft het laatste jaar al een simpele agenda nodig en krijgt werk mee naar huis, om al te leren plannen en om te wennen aan het feit, dat er ook thuis werk afgemaakt hoort te worden. Ook in groep 6 en 7 werken we meer en meer toe aan het benutten van de agenda.

## 8.9 Pen en etui

Als de kinderen in groep 3 komen, mogen ze zelf een etui van huis meenemen. De school regelt pen, potlood, gum, puntenslijper voor iedere leerling. De kinderen krijgen vanaf groep 3 (na de kerstvakantie) een Stabilo pen. Indien leerlingen, naar het oordeel van de leerkracht, onzorgvuldig met de schoolmaterialen omgaan, kan er op school nieuw materiaal worden aangeschaft .

# Hoofdstuk 9 Activiteiten

In dit hoofdstuk geven we een korte omschrijving van onze jaarlijkse activiteiten en tradities, die op onze school worden gehouden. We hebben de afgelopen jaren van alle activiteiten draaiboeken gemaakt, die we bij de organisatie gebruiken en telkens aanscherpen. In ons maandnieuws berichten we verdere bijzonderheden.

## 9.1 Sinterklaas

Sinterklaas komt dit jaar weer op 4 december bij ons op school. Eerst verwelkomen we hem met zijn allen bij de ingang van de school. Later gaat de Sint met zijn Pieten nog naar alle groepen.

## 9.2 Kerst

De donderdagavond voor de kerstvakantie wordt gezamenlijk kerstavond gevierd. Deze avond wordt er op school gegeten en is er is een gezellig kerstprogramma. In het maandbericht laten we u tijdig weten wat we allemaal gaan doen.

## 9.3 Pasen

Elk jaar vieren we Pasen met de kinderen. Op deze dag hebben we een aangepast programma met diverse paasonderdelen.

## 9.4 Feestelijke ouderavond

De feestelijke ouderavond wordt eens per jaar gehouden in het dorpshuis in Linde of op het schoolplein. De leerlingen vullen de avond door middel van een musical of toneelstukjes.

## 9.5 Laatste schooldag groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen in de laatste week voor de zomervakantie, op de woensdag, afscheid van de leerlingen uit de andere groepen. Dit doen zij door middel van een door hen zelf georganiseerde feest-/spelletjesdag.

## 9.6 Excursies

Zowel ouders als personeel vinden het van belang dat het leren zich ook eens buiten school afspeelt. Sommige thema’s lenen zich bij uitstek voor het ondernemen van een excursie. Jaarlijks nemen we deel aan verschillende evenementen of we bezoeken een voorstelling. Ouders krijgen tijdig informatie via het maandnieuws.

Waar nodig vragen we ouders voor assistentie en vervoer. Daarbij hanteren we de voorgeschreven richtlijnen qua veiligheid:

* Kinderen horen in de gordels,
* er moet een geldige inzittendenverzekering zijn,
* de verkeersregels dienen stipt gevolgd te worden.

Ouders die meerijden, verplichten zich om zich aan deze regelgeving te houden.

## 9.7 Schoolreis/ -kamp

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen op schoolreis/ schoolkamp naar een passende bestemming. Indien mogelijk gaan we samen met obs de Bosrand om zo de kosten te drukken.

## 9.8 Sportdag

Ieder jaar is er een sportdag voor de groepen 5 t/m 8 van alle scholen van de voormalige gemeente Zuidwolde. De kinderen moeten deze dag zelf eten en drinken meenemen. De groepen 1 t/m 4 gaan naar school. Deze sportdag is professioneel en aantrekkelijk opgezet.

Bij slecht weer wordt evt. uitgeweken naar een vervangende datum. Is de sportdag dan ook niet mogelijk, dan vervalt deze in dat schooljaar. De datum vindt u op de ouderkalender.

## 9.9 Korfbaltoernooi

In september wordt er een schoolkorfbaltoernooi georganiseerd voor de groepen 3 t/m 8. Kinderen kunnen zich hiervoor aanmelden. Tijdens de gymuren wordt hieraan door de gymleerkracht extra aandacht besteed. Samen met obs De Bosrand vormen we de teams.

## 9.10 Voetbaltoernooi

Jaarlijks organiseert de voetbalvereniging van Zuidwolde een voetbaltoernooi voor de basisschoolkinderen. Kinderen mogen vrijblijvend meedoen. Wij stellen samen met leerlingen uit Kerkenveld bij voldoende deelname de voetbalteams samen. Ook hiervoor gaan we natuurlijk flink oefenen. Dit voetbaltoernooi vindt plaats op Koningsdag.

## 9.11 Verjaardag leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden op een ochtend (rondom de datum van de verjaardag) gevierd met spelletjes en traktatie door de leerkracht. We melden de tijdstippen in onze Uitkijkpost. We vragen hiervoor geen geldelijke bijdrage van de leerlingen; de kinderen mogen zelf een tekening, knutselwerkje of klein cadeautje meebrengen voor hun juf.

## 9.12 Traktaties

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze een traktatie meenemen. Wij zouden het op prijs stellen als uw kind met een leuke, gezonde traktatie de eigen klasgenootjes verrast (niet meer de hele school trakteren).

## 9.13 Voordrachtswedstrijd

Elk jaar in november wordt er een voordrachtwedstrijd georganiseerd met andere basisscholen. Het dorpshuis in Linde is het strijdtoneel. Vooraf besteden we er in school ook de nodige aandacht aan. De datum is terug te vinden in de activiteitenkalender.

## 9.14 Wandelvierdaagse

Elk jaar hebben de kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan de wandelvierdaagse. Deze activiteit wordt georganiseerd door de ouderraad en vindt veelal in mei/juni plaats.

# Hoofdstuk 10. Overige informatie

## 10.1 Spreektijden

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact bestaat tussen ouders en leerkrachten. Het is dan ook altijd mogelijk om een afspraak met een bepaalde leerkracht te maken. Mochten er vragen of problemen zijn, wacht niet tot een contactmiddag/avond, maar neem direct contact op. Wel zien we graag dat er voor niet-dringende zaken zoveel mogelijk buiten de lestijden contact met school wordt gezocht.

## 10.2 Arbeidsomstandighedenwetgeving

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 dient elke werkgever eens in de vier jaar te zorgen voor een risico-inventarisatie en –evaluatie (=R.I&E). Deze rapportage vormt de basis voor het arbeidsomstandighedenbeleid, dat werkgevers volgens de Arbo-wet moeten voeren ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Elke werkgever dient te zorgen voor eerste hulp, brandbestrijding, alarmering, redding en evacuatie. Dit om bij incidenten als ongevallen, brand, explosie, vergiftiging enz. zo snel mogelijk hulp te bieden en te voorkomen dat mensen verder in gevaar komen.

In verband hiermee hebben we op onze school leerkrachten de opleiding tot Bedrijfs Hulpverlener (=BHV-er) gevolgd. Zij hebben scholing gehad op het gebied van EHBO en brandbestrijding. In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO. Bij het dorpshuis hangt ook een AED apparaat, dat ingezet kan worden bij hartproblemen. In geval van nood kan een aantal leerkrachten hier ook mee omgaan. Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Zie verder ook algemeen gedeelte schoolgids Wolderwijs.

## 10.3 Sponsoring en commercie

Bij ons op school doen we niet actief aan sponsoring. Aangezien we steeds meer overspoeld worden met “aanbiedingen” van veel commerciële bedrijven om via school de kinderen te benaderen met een grote hoeveelheid aan reclamefolders, hebben we hieraan paal en perk gesteld en delen we niet actief folders uit. Wel werken we mee aan verspreiding van informatie vanuit de dorpen Linde en Drogteropslagen, mits het geen extra investering van de leerkrachten vraagt.

## 10.4 Schoolfotograaf

Een schoolfotograaf komt één keer per twee jaar op school voor het maken van een groepsfoto en een foto van iedere leerling afzonderlijk. Kinderen uit één gezin kunnen ook gezamenlijk worden gefotografeerd. Tevens bestaat de mogelijkheid tot nabestellen. Het kopen van de foto’s is overigens geheel vrijblijvend.

Tussentijd maken we ook foto’s van de diverse activiteiten, die kunt u op de website, klasbord en facebook terugvinden. Ouders geven hiervoor toestemming voor.

## 10.5 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden op school bewaard. Kom maar eens kijken als er iets wordt vermist. De school bewaart de spullen een half jaar, als niemand zich dan gemeld heeft, gaan de gevonden voorwerpen naar een goed doel.

Verstandig is om laarzen, regen- en gymkleding en eventuele voorwerpen wel duidelijk te merken. De laatste dag voor de vakanties ruimen we de achtergebleven spullen op.

## 10.6 Wensen voor grote mensen

Voor verjaardagen van vaders, moeders, broertjes en zusjes, opa’s en oma’s kunnen door de kinderen van de groepen 1 en 2 een verjaardagskaart worden gemaakt. U kunt dit tijdig (1 week vooraf) met de leerkracht overleggen. Wacht u alstublieft niet tot het laatste moment. De leerkracht kan het dan op tijd inplannen.

## 10.7 Hoofdluis op school

Af en toe wordt er hoofdluis gesignaleerd op school. Zodra er hoofdluis gesignaleerd is, wordt actie ondernomen. Allereerst gaat er met het oudste kind uit het gezin een foldertje mee over de bestrijding van hoofdluis. Vervolgens worden de “luizenmoeders” erbij betrokken om op school te komen en bij alle schoolkinderen het hoofdhaar te controleren. Hierna worden de ouders van de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd ingelicht. We verwachten dat zij direct tot actie overgaan. In de week na elke vakantie worden alle leerlingen preventief gecheckt op hoofdluis.

## 10.8 Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar delen de leerkrachten folders uit van jeugdbladen. Kinderen kunnen zich hierop geheel vrijblijvend abonneren. Ouders beslissen zelf over deelname. De school wil hier geen partij in zijn. We willen ouders geen keuze opdringen.